

POMORSKI I POVIJESNI MUZEJ
HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA

P R A V I L N I K

**O KRITERIJIMA I OBLICIMA NAGRAĐIVANJA KAO STIMULATIVNE MJERE ZA
UTVRĐIVANJE NATPROSJEČNIH REZULTATA U RADU
I NAČINU ISPLATE DODATAKA ZA USPJEŠNOST U RADU**

Rijeka, srpanj 2016.g.

Na temelju članka 28. Statuta Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka, ravnateljica Muzeja donijela je dana 05. srpnja 2016. godine

P R A V I L N I K
o kriterijima i oblicima nagrađivanja kao stimulativne mjere za utvrđivanje
natprosječnih rezultata u radu
i načinu isplate dodataka za uspješnost u radu

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se kriteriji i oblici nagrađivanja kao stimulativne mjere za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodataka za uspješnost u radu zaposlenika Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka i način isplate dodatka za uspješnost u radu.

Članak 2.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu zaposlenika jesu:

1. ocjena kojom je zaposlenik ocijenjen,
2. opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova tijekom radnog vremena,
3. odnos prema radu,
4. uspješno i pravodobno rješavanje projekta, predmeta, zadatka i sl. koji je od značaja za djelovanje Muzeja, posebno EU projekata
5. sudjelovanje u radu projektnog tima koji je postigao uspješne rezultate, uz redovno obavljanje poslova svog radnog mjesta
6. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla, u neprekinutom razdoblju od najmanje 15 radnih dana,
7. uspješno i pravodobno obavljanje poslova odsutnog zaposlenika, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta, u neprekinutom razdoblju od najmanje 15 radnih dana,
8. djelovanje u radu ili u vezi sa radom koje je pridonijelo ugledu ili afirmaciji Muzeja
9. doprinos uspješnosti u povećanju prihoda u poslovanju iz vlastitih izvora i iz EU izvora.

Pod ocjenom kojom je zaposlenik ocijenjen, podrazumijeva se zadnja utvrđena godišnja ocjena.

Pod opsegom obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova, podrazumijevaju se rezultati rada koji po opsegu prelaze količinu koja je planirana za pojedinog zaposlenika u određenom razdoblju.

Pod odnosom prema radu podrazumijeva se samoinicijativnost, kreativnost i inovativnost u obavljanju poslova, odnosno zalaganje i postignuti rezultati rada u pogledu stručnog usavršavanja u tijeku rada i odnos prema strankama.

Članak 3.

Natprosječni rezultati u radu zaposlenika mogu se utvrditi ako je zaposlenik ocijenjen ocjenom „odličan“ ili „vrlo dobar“ i ako ispuni najmanje jedan od kriterija utvrđenih u članku 2. stavku 1. točke 2. do 8. ovog Pravilnika.

Članak 4.

Bruto iznos dodatka za uspješnost na radu može se isplatiti u više navrata tijekom jedne proračunske godine, time da jednokratna isplata ne može iznositi više od 75% jedne bruto plaće.

Pod bruto plaćom iz stavka 1. ovog članka razumijeva se umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće s uvećanjem za radni staž prema obračunu plaće u mjesecu isplate dodatka.

Dodatak za uspješnost na radu može iznositi godišnje najviše tri plaće zaposlenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Dodatak može biti određen i u apsolutnom iznosu, uz zadovoljavanje uvjeta iz stavka 1. ovog članka.

Članak 5.

Ostvarene natprosječne rezultate u radu, temeljem članka 2. i 3. ovog Pravilnika, za zaposlenike prati i utvrđuje ravnateljica, a za ravnateljicu Muzejsko vijeće.

Zaposleniku kojem su utvrđeni natprosječni rezultati u radu u skladu sa stavkom 1. ovog članka, pripada pravo na isplatu dodatka za uspješnost na radu.

Članak 6.

O isplati dodatka za uspješnost na radu odlučuje rješenjem ravnateljica za zaposlenike muzeja, a za ravnateljicu Muzejsko vijeće, u okviru raspoložive mase sredstava za tu namjenu osigurane u proračunu Primorsko-goranske županije.

Članak 7.

Dodatak se obračunava i isplaćuje kod obračuna i isplate plaće za mjesec u kojem je nastupila izvršnost rješenja o isplati dodatka.

Članak 8.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Članak 9.

Izmjene i dopune ovog pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Ravnateljica:

Dr.sc. Tea Perinčić

Bilješka o stupanju na snagu:

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Muzeja dana 05. srpnja 2016. godine te se utvrđuje da je stupio na snagu osmog dana od dana objavljivanja, odnosno dana 13. srpnja 2016. godine.

Ravnateljica:

Dr.sc. Tea Perinčić

Broj: 605/016.

Rijeka, 13.07.2016.